

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЛЕКС - АРЕНА»

ПРИКАЗ № 20 - од

« 06 » марта 2024 г.

село Александровское

О соблюдении в учреждении требований по обеспечению доступной среды и оказанию ситуативной помощи инвалидам и иным маломобильным группам населения

В целях соблюдения в учреждении требований законодательства по обеспечению доступности и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее – МГН) и в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по оказанию ситуативной помощи инвалидам и иным МГН, связанной с обеспечением доступности объектов в учреждении (приложение № 1).
2. Назначить ответственным за создание и обеспечение условий доступности для инвалидов и иных лиц МГН в учреждении заместителя директора Горчакова Д.А..
3. За оказание ситуативной помощи инвалидам и иным МГН в помещениях учреждения назначить ответственными администратора и сторожей.
4. Ответственному за создание условий доступности для инвалидов и иных МГН:
 - 4.1. Организовать информационно-разъяснительную работу среди работников учреждения по формированию толерантного отношения к проблемам инвалидов и иных МГН.
 - 4.2. Постоянно обеспечивать в учреждении надлежащие условия для доступности инвалидов и иных МГН к объектам учреждения в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры.
 - 4.3. Ознакомить ответственных за оказание ситуативной помощи инвалидам и МГН с Положением по оказанию ситуативной помощи инвалидам и иным МГН, связанной с обеспечением доступности объектов в учреждении.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО СШ
«Алекс-Арена»



И.И. Кононенко

ПОЛОЖЕНИЕ

по оказанию ситуативной помощи инвалидам и иным лицам МГН, связанной с обеспечением доступности объектов в МБУ ДО «СШ Алекс- Арена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оказанию ситуативной помощи инвалидам и иным лицам МГН, связанной с обеспечением доступности объектов в МБУ ДО «СШ Алекс- Арена» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными правовыми актами Российской Федерации в рамках целевой программы «Доступная среда» на 2020-2030 годы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях недопустимости дискриминации в учреждении по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

1.3. В соответствии с настоящим Положением работники учреждения получают знания по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и иных лиц МГН объектов учреждения, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или иных лиц МГН).

2. Общие правила этикета при общении с инвалидами и иными лицами МГН.

2.1. Работниками учреждения должна быть оказана помощь инвалидам в преодолении барьеров для обеспечения доступа ими к объектам учреждения наравне с другими лицами. Совокупность способностей, знаний и умений, необходимых для эффективного общения при оказании помощи инвалидам в преодолении барьеров называется коммуникативная эффективность.

Развитие коммуникативных умений складывается из следующих основных навыков:

- избегать конфликтных ситуаций;
- внимательно слушать инвалида и слышать его;
- регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;
- обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;
- цивилизовано противостоять манипулированию.

2.2. Для обеспечения доступа инвалидов и иных лиц МГН к объектам учреждения, на которых они предоставляются, работникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

- при разговоре с инвалидом или лицом МГН обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом МГН рекомендуется пожать ему руку;
- при встрече со слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор и называть себя;
- если инвалиду или лицу МГН предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи;
- обращаться к инвалиду или лицу МГН рекомендуется по имени-отчеству и на «Вы»;

- при разговоре с инвалидом или лицом МГН, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу;
- при общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним;
- работники не должны при разговоре с инвалидом или лицом МГН с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица;
- при общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения;
- рекомендуется заранее показать инвалиду или лицу МГН, где находится санузел, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте.

3. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лицами МГН.

3.1. С лицами, испытывающими трудности при передвижении. Работники обязаны лично убедиться в доступности мест, где запланированы мероприятия с участием инвалидов и (или) лиц МГН, заранее выяснить о проблемах или барьерах и возможности их устранения. Оказать помощь при входе и выходе из помещения, передвижении, при этом всегда спрашивать, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. При открытии дверей рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу МГН.

3.2. С лицами, испытывающими затруднения в речи. Работники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за него. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее. Работники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени.

3.3. С лицами, имеющими нарушение зрения. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, работник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, работник должен передвигаться на объекте без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту Учреждения, при этом работник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, работник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь. Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте Учреждения необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, порогах и т.п. Если работник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник. При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо всё, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа - от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должно подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не

освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

3.4. С лицами, имеющими нарушение слуха. При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загораживать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника. Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию. Если работник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. Если происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Разработал :
Заместитель директора



Горчаков Д.А.