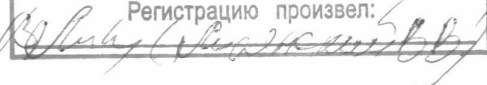


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Алекс-Арена»

Управление труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В УВЕДОМИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ
Регистрационный № <u>26</u> от « <u>21</u> » <u>05</u> 20 <u>24</u> г. Регистрацию произвел: 

2024 год.

Основные разделы Коллективного договора:

	<i>Стр.</i>
<i>Раздел 1. Общая часть</i>	<i>3</i>
<i>Раздел 2. Предмет договора</i>	<i>3</i>
<i>Раздел 3. Трудовые отношения</i>	<i>3</i>
<i>Раздел 4. Оплата труда</i>	<i>4</i>
<i>Раздел 5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечении занятости</i>	<i>6</i>
<i>Раздел 6. Рабочее время и время отдыха</i>	<i>7</i>
<i>Раздел 7. Социальные льготы, гарантии и компенсации</i>	<i>9</i>
<i>Раздел 8. Охрана труда</i>	<i>11</i>
<i>Раздел 9. Заключительные положения</i>	<i>21</i>
<i>Раздел 10. Подписи сторон</i>	<i>21</i>

От работодателя:
 Директор МБУ ДО «СШ Алекс-Арена»
 И. И. Кононенко
 « 20 » мая 2024г.
 М. П.



От трудового коллектива:
 Представитель трудового коллектива
 МБУ ДО «СШ Алекс-Арена»
 И. В. Корниенко
 « 20 » мая 2024г.

Коллективный договор

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Алекс-Арена»
 на период с 20 мая 2024 года по 19 мая 2027года

1. Общая часть

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Алекс-Арена» (далее - Организация) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель, представленный директором Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арена-Арена» Кононенко Иваном Ивановичем (далее – Работодатель);

- работники Организации, представленные представителем трудового коллектива в лице Корниенко Ирины Витальевны (далее – Представитель).

Действие коллективного договора распространяется на всех работников Организации.

В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором,

локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Алекс-Арена» и трудовым договором.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

3.3. При заключении трудового договора с работником работодатель обязан ознакомить его под роспись с уставом, настоящим коллективным договором, положением об оплате труда, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими в учреждении, регламентирующими трудовые отношения.

3.4. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Организации.

3.6. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

3.7. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ.

4. Оплата труда

4.1. Система оплаты труда работников Организации устанавливается Работодателем с учетом мнения Представителя в Положении об оплате труда работников Организации в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, иными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим коллективным договором.

Оплата труда специалистов, служащих, работников рабочих профессий производится на основе должностных окладов. Размер должностного оклада, устанавливаемый работнику, не может быть ниже оклада, предусмотренного схемой должностных окладов в Положении об оплате труда работников Организации.

В случае если месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ – указанному работнику производится выплата заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда.

Размеры должностных окладов работников определяются трудовыми договорами по соглашению сторон.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются директором учреждения и локальными нормативными актами на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. Штатное

расписание утверждается директором учреждения по согласованию с отделом физической культуры и спорта администрации Александровского муниципального округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы увеличиваются (индексируются) в соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Александровского муниципального округа Ставропольского края, содержащими нормы трудового права.

4.4. Заработная плата работникам выплачивается два раза в месяц, 15 и 30 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата заработной платы работникам осуществляется путем перечисления денежных средств (заработной платы) на счета банковских карт работников учреждения. Один раз в месяц, в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца, каждому работнику выдаются расчетные листки.

4.5. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками учреждения, определяются нормативно-правовым актом администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (ст. 168 ТК РФ).

4.6. Работодатель обязуется:

4.6.1. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.6.2. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

4.6.3. Осуществлять премирование работников в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Алекс-Арена».

4.6.4. Производить исчисление средней заработной платы (среднего заработка) работников в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

4.6.5. Производить оплату отпусков работникам не позднее, чем за три календарных дня до их начала.

4.6.6. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

4.6.7. Производить оплату работы в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, установленном статьей 153 ТК РФ. Работникам за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни РФ: 1,2,3,4,5,6,7,8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 июня, 4 ноября установленные ст. 112 ТК РФ, а также нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Ставропольского края, в которые они не привлекались к работе выплачивается

дополнительное вознаграждение в размере дневной тарифной ставки за каждый нерабочий праздничный день.

4.6.8. Предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (статьи 173-177) работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию.

4.6.9. Представитель трудового коллектива обязуется контролировать своевременность выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам.

5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

5.1. Стороны договорились совместными действиями способствовать занятости работников. Все вопросы, связанные с сокращением численности или штата работников рассматриваются Работодателем предварительно с участием Представителя.

5.2. Работодатель определяет оптимально необходимое количество рабочих мест, их эффективное использование и с целью сохранения кадров принимает меры по расширению перечня оказываемых услуг и непрофильной деятельности, а также созданию дополнительных рабочих мест.

5.3. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, его реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работающих и штатов, рассматриваются с участием представителя трудового коллектива.

Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников для нужд учреждения.

5.4. Работодатель с учетом мнения работников определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

5.5. Работодатель заключает договоры с учреждениями профессионального образования, центром занятости населения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников требуемых специальностей.

5.6. Стороны совместно разрабатывают мероприятия обеспечения занятости работников в условиях массового сокращения и меры их социальной защиты, которые включают в себя:

- сокращение вакантных мест;
- ограничение круга совместителей, временных и сезонных работников;
- введение режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей

недели на срок до шести месяцев.

5.7. Работодатель обязуется:

5.7.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата учитывать преимущественное право на оставление на работе, установленное статьей 179 ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий работников.

5.7.2. Обеспечивать при необходимости профессиональную переподготовку высвобождаемых работников с целью их дальнейшего трудоустройства по новой специальности (профессии).

5.7.3. Не увольнять по сокращению численности или штата работников в период их временной нетрудоспособности и в период отпуска, а также следующие категории работников:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 16 лет

(ребенка-инвалида - до 18 лет);

- других лиц, воспитывающих детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет) без матери.

5.7.4. Предоставлять освобождающиеся рабочие места преимущественно лицам, ранее работавшим в учреждении, с учетом их квалификации и опыта работы.

5.7.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

5.8. Работодатель обязуется предоставить работникам, подлежащим увольнению по сокращению численности или штата свободное от работы время (не менее 3 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

5.9. Стороны совместно организуют временные рабочие места для трудоустройства молодежи в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Алекс-Арена» и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

6.3. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Алекс-Арена» на основании действующего трудового законодательства РФ.

6.4. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами ТК РФ.

6.5. В соответствии с действующим законодательством в учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье, за исключением тренеров, медицинских сестёр, инструкторов по спорту, дежурного администратора и уборщика служебных помещений, в отношении которых устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю, для женщин - 36 часов в неделю.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха для работников, режим рабочего времени которых отличается от режима работы учреждения, устанавливается трудовым договором.

Если работнику установлена продолжительность ежедневной работы (смены) не более 4-х часов, обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) с согласия работника может не предоставляться (ст. 108 ТК РФ)

При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Для отдельных работников Работодателем устанавливается сменная работа с суммированным учетом рабочего времени.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени для сменного персонала устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Алекс-Арена».

6.7. В течение рабочего дня работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах работников или по соглашению между работниками и Работодателем.

6.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Работодатель:

6.8.1. Обеспечивает нормальную продолжительность рабочего времени работников.

6.8.2. Устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 ТК РФ.

6.8.3. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе Работников, в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

6.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.10. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст.113 ТК РФ по письменному распоряжению Работодателя с их письменного согласия.

За работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам по их желанию может предоставляться другой день отдыха либо непосредственно после работы в выходной (нерабочий праздничный) день, либо в любое время в течение календарного года. День отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Другой день отдыха предоставляется работникам по их письменным заявлениям на имя руководителя учреждения.

6.11. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней, работающим инвалидам – 30 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Тренерам-преподавателям, инструктору-методисту предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 дня. Преимущественным правом получения отпуска в летнее или удобное время пользуются следующие категории работников:

- женщины, имеющие двух и более детей в возрасте до 5 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);

- одинокая мать, воспитывающая одного и более детей в возрасте до 18 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);

- отец, воспитывающий одного и более детей в возрасте до 18 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) без матери.

Супруги (родители и дети), работающие в одной Организации, имеют право на одновременный уход в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14

календарных дней.

6.12. Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуска с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- в связи с рождением или усыновлением ребенка – 2 дня;
- для участия в похоронах родных и близких – 3 дня.

6.13. По распоряжению Работодателя работники могут при необходимости периодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени. За особый режим работы - ненормированный рабочий день таким работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью, определенной Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Алекс-Арена». Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам учреждения с ненормированным рабочим днем устанавливается нормативно-правовым актом администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (ст. 119 ТК).

6.14. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.15. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Работодатель предоставляет отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

6.16. На основании письменного заявления работников Работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128, 263 ТК РФ, а также:

- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года – 1 день;
- для проводов детей в армию – 2 дня;
- в связи с бракосочетанием работника или детей работника – 5 дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
- в связи с празднованием юбилейных дат (45, 50, 55, 60, 65 лет) – 1 день.

6.17. Работодатель на основании письменного заявления работника, имеющего детей в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отца, воспитывающего ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, предоставляет ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

7. Социальные льготы, гарантии и компенсации

7.1. В целях повышения социальной защищенности работников Работодатель помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, и с учетом финансовых возможностей Организации предоставляет работникам следующие дополнительные гарантии и компенсации:

7.1.1. В Учреждении может быть выплачена материальная помощь в размере – 5 тыс. рублей на основании письменного заявления работника на имя директора Учреждения с указанием причины для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение:

- в связи с бракосочетанием (копия свидетельства о заключении брака);

- в связи с рождением или усыновлением ребенка в семье сотрудника (копия свидетельства о рождении ребенка);
- в связи с выходом на пенсию по старости;
- в связи с тяжелой болезнью работника и близких родственников (супруга (и), родителей, детей) при предоставлении надлежаще заверенных копий медзаключений;
- в связи с потерей близких родственников (супруга (и), родителей, детей) (копия свидетельства о смерти и документов, подтверждающих близкое родство);
- в связи со смертью работника (выплачивается близким родственникам умершего по письменному заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти, реквизиты счёта для рублевых и валютных зачислений на карту Сбербанка России, копии первой и второй страницы паспорта).

7.1.2. Работникам Учреждения, при наличии экономии бюджетных средств на оплату труда, может быть оказана материальная помощь для организации отдыха и лечения в размере одного должностного оклада, которая выплачивается по основному месту работы, по письменному заявлению работника один раз в год, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, предоставляются следующие дополнительные гарантии и компенсации:

- возможность работать в режиме гибкого рабочего времени;
- дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в количестве 15 дней.

Предусмотренные гарантии и компенсации не распространяются на работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры.

7.3. Работники в возрасте 18-39 лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в ч. 3 статьи 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

7.4. Работодатель обязуется обеспечить работников (тренеров и водителя автомобиля) в прохождении обязательного психиатрического освидетельствования не реже одного раза в пять лет.

7.5. Согласно Закона Ставропольского края от 28 февраля 2011 №13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и

работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), Постановления Правительства Ставропольского края от 21.03.2011г. № 101-п (ред. от 23.03.2023г.) «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» устанавливается выплата мер социальной поддержки следующим категориям работников:

- директор;
- заместитель директора;
- инструктор-методист;
- тренер-преподаватель.

7.6. Работодатель обязуется предоставить работникам возможность безвозмездного посещения тренажерного зала МБУ ДО «СП Алекс-Арена».

8. Охрана труда

8.1. Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

8.1.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и настоящим коллективным договором.

8.2. Проводить с вновь принятыми на работу работниками, а также работниками, переводимыми на другую работу, обучение требованиям охраны труда и проверку знания не позднее 60 календарных дней с момента заключения трудового договора или перевода на другую работу; обучение и проверку знаний по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

8.2.1. Проводить вводный инструктаж по охране труда до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых и иных лиц, участвующих в производственной деятельности учреждения (работники, командированные в учреждение, лица, проходящие производственную практику).

8.2.2. Проводить первичный инструктаж по охране труда для всех работников учреждения до начала самостоятельной работы.

8.2.3. Проводить повторный инструктаж по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев.

8.2.4. Проводить внеплановый инструктаж по охране труда в случаях, обусловленных изменениями в эксплуатации оборудования, использовании материалов, влияющих на безопасность труда; изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников; изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно; перерывом в работе более 60 календарных дней; решением директора.

8.2.5. Проводить целевой инструктаж для работников в случаях выполнения работ, не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне территории учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территории, работ на

- проезжей части дороги, перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 8.3. Проводить стажировку по охране труда на рабочем месте в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности (перечень профессий работников учреждения приведен в Положении о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденного приказом директора).
- 8.4. Организовать контроль за правильностью эксплуатации работниками СИЗ, а также условия хранения, обеспечить уход (обслуживание) за СИЗ в том числе своевременную стирку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.
- 8.5. Организовать работу по охране труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.
- 8.6. Проводить за счет собственных средств обязательные медицинские осмотры работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 8.7. Информировать работников об условиях труда, степени их вредности и опасности, возможных неблагоприятных последствиях для здоровья, необходимых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, режиме труда и отдыха.
- 8.8. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 8.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве.
- 8.10. Предоставлять работникам учреждения сведения о выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных Соглашением по охране труда, работникам учреждения и устранению причин несчастных случаев при выполнении работниками своих трудовых обязанностей и профессиональных заболеваний.
- 8.11. Осуществлять постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 8.12. Незамедлительно устранять выявленные нарушения, угрожающие жизни и здоровью работников.
- 8.13. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 8.14. Рассматривать на паритетных началах споры, связанные с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных настоящим коллективным договором, изменением условий труда.
- 8.15. Создать необходимые условия для прохождения работниками необходимых для работы медицинских осмотров и освидетельствований.
- 8.16. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе: ограничить применение труда женщин на работах в ночное время, не допускать применение труда женщин на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 8.17. Уполномоченный представитель работников обязуется:
- 8.17.1. Осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда.
- 8.17.2. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования по вопросам безопасности и охраны труда.
- 8.17.3. Оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда и здоровья.

8.17.4. Участвовать в проводимых экспертизах условий труда и обеспечения безопасности работников.

8.17.5. Обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.17.6 Контролировать целевое расходование средств Работодателя на охрану труда работников.

8.18. Стороны совместно:

- устанавливают нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;

- образуют на паритетной основе постоянно действующую комиссию по охране труда;

- утверждают перечень рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств;

- регулярно рассматривают на заседаниях комиссии по охране труда вопросы состояния охраны труда и информируют работников о принимаемых мерах в этой области;

- проводят в учреждении «Дни охраны труда».

8.19. Членам постоянно действующей комиссии по охране труда предоставляется время для исполнения обязанностей в течение рабочего дня 1 час в неделю с сохранением заработной платы по основному месту работы

8.20. Работодатель совместно с Уполномоченным представителем работников, комиссией по охране труда организуют контроль за состоянием условий и охраны труда в учреждении, выполнением Соглашения по охране труда и других предусмотренных коллективным договором мероприятий.

8.21. В соответствии с Едиными типовыми нормами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н и настоящим коллективным договором работодатель обязуется обеспечить бесплатную выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам по следующим нормам:

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип средства защиты	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	3640
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания не менее 1F Щиток защитный лицевой от механических воздействий (ударов твердых частиц), в том числе из металлической сетки	1шт.	Приложение 2 п. 1.5.1
2	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3	Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	4732
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	83
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	
М	Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	1095
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
Б	Заведующий медкабинетом	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	32
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
Л	Сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	4561
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	

	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.

НОРМЫ ВЫДАЧИ ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смыывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства гидрофильного действия	средства гидрофобного действия	средства комбинированного (универсального) действия	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смыывающие средства мл/гр.	средства для очищения от устойчивых загрязнений	средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	
1	2	3	4	5	6	7	8
Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	-	-	при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия 100	250/200	-	-	100
	-	100		250/200	-	-	100
Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств	-	100	100	250/200	-	-	100

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл							Дерматологические средства индивидуальной защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	средства для гидрофобного действия	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства	средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	
	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства										
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	-	-	-	100	-	-	-	100	-	-	-	-	-	100	
При выполнении работ удаленно от санитарно-бытовых узлов	100														
Медицинскому персоналу (врачам,								100						250/200	100

6.	целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)																																
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ Пониженных температур с учетом климатических поясов

п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	1 2,5
2.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2
3.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий договор заключен в письменной форме, составлен в трёх экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 9.2. Настоящий договор заключен на три года, вступает в силу с 20.05.2024 года и действует по 19.05.2027 года.
- 9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 9.4. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения работников в течение трёх рабочих дней с момента его подписания.
- 9.5. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.
- 9.6. Итоги выполнения настоящего коллективного договора подводятся один раз в год в январе месяце на общем собрании трудового коллектива.

10. Подписи сторон

От работодателя:

Директор МБУ ДО
«СШ Алекс-Арена»

 И. И. Кононенко

«20» мая 2024г.

М. П.



От трудового коллектива:

Представитель трудового коллектива
МБУ ДО «СШ Алекс-Арена»

 И. В. Корниенко

«20» мая 2024г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 21 лист

Директор



Кононенко И.И.

