

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЛЕКС-АРЕНА»

**ПРИКАЗ № 5-од**

19 января 2024г.

село Александровское

О введении в действие Положения о контрольно-пропускном режиме в МБУ ДО «СШ Алекс-Арена»

В соответствии с требованиями ст.28 п.6 п.п.2, п.п.7 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», ст.3 п.4 п.п. а, п.б Федерального закона от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, и других противоправных проявлений в отношении занимающихся, посетителей и работников учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-пропускном режиме в МБУ ДО «СШ Алекс-Арена».
2. Ввести в действие Положение о контрольно-пропускном режиме в МБУ ДО «СШ Алекс-Арена» с 19.01.2024г.
3. Заместителю директора Горчакову Д.А. – уполномоченному на решение задач по антитеррористической защищенности:
  - ознакомить работников учреждения с Положением о контрольно-пропускном режиме в МБУ ДО «СШ Алекс-Арена»;
  - разместить Положение о контрольно-пропускном режиме в МБУ ДО «СШ Алекс-Арена» на информационном стенде учреждения.
4. Признать утратившим силу приказ №51-од от 01.12.2022г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБУ ДО «СШ Алекс-Арена»



Кононенко И.И.

Ознакомлен:  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ Горчаков Д.А.

## Положение о контрольно-пропускном режиме в МБУ ДО СШ «Алекс-Арена»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме в МБУ ДО «СШ Алекс-Арена» (далее -Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 г.№202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспортов безопасности объектов спорта».
- Иными документами федерального и регионального уровней.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускного режима в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Алекс-Арена».

Для организации контрольно-пропускного режима разработаны следующие документы:

- Положение о контрольно-пропускном режиме;
- Приказ о введении в действие Положения о контрольно-пропускном режиме;
- Должностная инструкция сторожа.
- Инструкция для посетителей при прохождении контрольно-пропускного пункта.
- Инструкция для сторожей по осуществлению пропускного режима с применением системы контроля и управления доступом.
- Инструкция по пользованию Системой Контроля и Управления Доступом (СКУД).

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения лицам, находящимся на территории физкультурно-оздоровительного комплекса посредством информационных стендов, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся.

1.4. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Алекс-Арена»(далее-Спортшкола) контрольно-пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов, других противоправных действий в отношении посетителей, работников, технического персонала.

1.5. Организация контрольно-пропускного режима строится на принципах взаимной доброжелательности и вежливости.

1.6. Обеспечение охраны здания и территории осуществляется путем привлечения сторожей и оснащения системами охраны (тревожная кнопка) и системой контроля и управления доступом (далее- СКУД). Осуществление пропускного режима ведется путем записи системой видеонаблюдения, а также записи в «Журнал учета посетителей» (Приложение 1). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован.

1.7. В целях пресечения попыток совершения террористических актов в зданиях и на территории Спортшколы, обеспечения правопорядка и сохранности материальных ценностей ведется видеонаблюдение, организуется охрана, обход и осмотр потенциально опасных участков (объектов), критических элементов, периодические проверки (обходы, осмотры) территории, здания и помещений.

1.8. Организация и контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на директора и заместителя директора.

1.9. Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима и правил пожарной безопасности сторож, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте сообщает директору для принятия необходимых мер.

1.10. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей физкультурно-оздоровительного комплекса, постоянно работающих и временно находящихся на территории физкультурно-оздоровительного комплекса работников, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями. В случае выявления фактов нарушения Работниками Спортшколы, Работниками организаций, учащимися и посетителями, требований настоящего Положения, дежурный администратор сторож или администратор обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя директора Учреждения.

1.11. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя директора, администратора и сторожей.

## **.. 2.Основные понятия и термины.**

2.1. Контрольно-пропускной режим – это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения входа, выхода посетителей физкультурно-оздоровительного комплекса, работников, и иных граждан, посещающих физкультурно-оздоровительный комплекс, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проживания граждан в здании физкультурно-оздоровительного комплекса.

2.2. Работники Спортшколы - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории МБУ ДО «СШ Алекс-Арена» в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

2.3. Работники организаций - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории МБУ ДО «СШ Алекс-Арена» в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

2.4. Посетители:

- лица, прибывшие на территорию МБУ ДО «СШ Алекс-Арена», в администрацию Учреждения или в организации, осуществляющие свою деятельность на территории Спортшколы;

- лица, пользующиеся услугами МБУ ДО «СШ Алекс-Арена» в соответствии с условиями заключенных договоров (или оплатившие разовое посещение) на оказание соответствующих услуг;

- лица, участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях;

- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных

мероприятий.

2.5. Сопровождающий - физическое лицо, которому разрешен проход на территорию МБУ ДО «СШ Алекс-Арена», для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 14 лет включительно (в тренажерный зал с 14 до 18 лет), не более одного сопровождающего на одного ребенка, а также физическое лицо, которое сопровождает посетителя с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица и который может посещать МБУ ДО «СШ Алекс-Арена» только в сопровождении присматривающего за ним лица.

### **3. Организация пропускного режима.**

3.1. Здания, служебные кабинеты, помещения Спортшколы должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Контрольно-пропускной пункт оснащен системой КСОБ (комплексная система обеспечения безопасности) и СКУД:

- пожарно-охранная сигнализация, автоматическая система оповещения о пожаре с системой эвакуационного освещения;
- система видеонаблюдения в помещениях (вход в здание, тамбур, вестибюль, коридор на 1 этаже, спортивный зал, коридор на 2 этаже, тренажерный зал), по периметру комплекса;
- тревожная сигнализация (кнопка быстрого реагирования);
- арочный металлодетектор;
- турникет – трипод.

3.3. На контрольно-пропускном пункте должны быть:

- телефонный аппарат, кнопка тревожной сигнализации, фонарь;
- инструкция о правилах пользования кнопкой тревожной сигнализации, пожарной сигнализации;
- список телефонов дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации Спортшколы;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой;
- копия Положения о контрольно-пропускном режиме;
- инструкция для посетителей при прохождении контрольно-пропускного пункта;
- инструкция для сторожей по осуществлению пропускного режима с применением системы контроля и управления доступом.

3.4. Пропуск посетителей осуществляется с 08:00 до 22:00.

3.5. Время допуска работников, посетителей в здание регламентируется расписаниями занятий, планами мероприятий, графиками работ, утвержденными директором. В нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни беспрепятственно входить в здание могут директор, заместитель директора, начальник отдела физической культуры и спорта администрации Александровского муниципального округа. Пропуск иных лиц допускается на основании дополнительного распоряжения директора.

3.6. Работники Учреждения допускаются на территорию без записи в журнале регистрации посетителей.

3.7. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание ФОКа при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся: работники прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по чрезвычайным ситуациям, пожарной службы, скорой медицинской помощи, а также аварийных служб, государственные инспекторы труда, должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов

- здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор, должностные лица иных надзорных органов в соответствии с их компетенцией и полномочиями. Их перемещение осуществляется в сопровождении работника Спортшколы.
- 3.8. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание и на территорию по распоряжению директора или заместителя директора.
- 3.9. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении сторожа по согласованию с директором или заместителем директора.
- 3.10. Допуск представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения директора.
- 3.11. Допуск лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению директора или его заместителя.
- 3.12. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
- 3.13. В случае задержания сотрудниками МБУ ДО «СШ Алекс-Арена» посторонних лиц, проникнувших на территорию Спортшколы, ими вызывается наряд полиции и задержанные передаются сотрудникам полиции. Одновременно с вызовом наряда полиции о факте задержания сообщается директору или ответственному по безопасности с составлением докладной на имя директора.
- 3.14. Обход и осмотр территории и помещений в ночное время осуществляет сторож согласно графику. Обход и осмотр территории и помещений осуществляется не реже, чем через каждые 4 часа. При осмотре проверяются потенциально опасные участки (объекты), критические элементы. Особое внимание уделяется проверке закрытия окон, дверей, выключения освещения, отсутствия протечек воды в туалетах, а также отсутствия подозрительных предметов, в нерабочее время - людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода и осмотра.
- 3.15. Выдача и прием ключей осуществляется сторожем. При закрытии смены сторож должен убедиться, что все ключи на своем месте.
- 3.16. Список лиц, которым разрешена выдача ключей от помещений, определяется директором.
- 3.17. В целях обеспечения беспрепятственного доступа аварийных и спасательных бригад ко всем помещениям дубликаты ключей от всех помещений находятся в кабинете директора. Ответственность за полную ежедневную комплектность ключей, несет сторож и заместитель директора.
- 3.18. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются.
- 3.19. В случае не сдачи ключей сторож закрывает помещение запасным ключом, составляет служебную записку на имя директора, в которой указывает: Ф.И.О. сотрудника потерявшего ключ, помещение от которого утерян ключ, приблизительное время потери.
- 3.20. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Спортшколы, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются все работники Спортшколы и руководители организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

#### 4. Правила пребывания и поведения в здании и на территории

- 4.1. Посетители допускаются в здание через центральный вход с разрешения сторожа или администратора.
- 4.2. Посетители могут быть допущены в здание ФОКа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, абонеента на посещение занятий, пропуска установленной формы (Приложение 2), сообщении причины посещения после внесения записи в Журнале учета посетителей.
- 4.3. Лица, имеющие право доступа на территорию, могут пронести через контрольно-пропускной пункт портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник учреждения – администратор или сторож предлагает посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей находящихся на территории Спортшколы. В случае отказа вызывается директор или его заместитель, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади директору или его заместителю посетитель не допускается в здание Спортшколы. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию Спортшколы администратор или сторож, оценив обстановку, информирует директора, и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.
- 4.4. Вход посетителей в здание ФОКа при проведении спортивно- массовых мероприятий осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, без внесения записи в Журнале учета посетителей или в порядке, определенном планом мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных мероприятий.
- 4.5. Вход учащихся в здание Спортшколы на тренировочные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей, без предъявления документов, их обязан встречать тренер-преподаватель, который проверяет детей по списку, записывает в журнал посещаемости количество учащихся, время посещения тренировки, после чего ведет детей в раздевалку, где они переодеваются в спортивную форму и направляются в спортивную зону на тренировку. После тренировки тренер-преподаватель в обратном порядке выводит детей из помещений Спортшколы.
- 4.6. После окончания времени, отведенного для занятий учащихся и их выхода из помещений Спортшколы, уборщики служебных помещений обязаны произвести осмотр помещений, на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, порядка в оставленных раздевалках и других помещениях, где были дети и работники Спортшколы. При обнаружении посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов уборщики служебных помещений незамедлительно сообщают сторожу, который далее принимает меры в соответствии с инструкцией.
- 4.7. Нахождение учащихся и работников на территории объекта после окончания тренировок и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Спортшколы запрещается.
- 4.8. Пропуск посетителей (родителей, законных представителей несовершеннолетних) в помещения Спортшколы во время учебно-тренировочных занятий допускается только с разрешения тренера-преподавателя при открытых тренировках, в другие дни пропуск родителей в спортивные залы запрещен. Допускается присутствие сопровождающих лиц только в зоне ожидания. В спортивные залы сопровождающие лица не допускаются.
- 4.9. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.
- 4.10. Посетители (пользующиеся услугами) при проходе на территорию Спортшколы предъявляют сотруднику – администратору или сторожу абонемент или пропуск

установленной формы для посещения спортивных занятий, с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей, и направляются в соответствующую спортивную зону (универсальный зал или тренажерный зал) на тренировку. Присутствие в спортивных залах несовершеннолетних детей при проведении тренировок, групповых занятий для взрослых не допускается.

4.11. Посетитель, прибывший к одному из сотрудников Учреждения после записи его данных в журнале регистрации посетителей, самостоятельно направляется к работнику, который его встречает.

4.12. Находиться в зданиях и на территории разрешено по будням :

- занимающимся с 08.00 до 22.00 в соответствии с расписанием занятий ;
- сторожам согласно графику дежурств;
- работникам Спортшколы с 07.00 до 17.00 в соответствии с графиками работы;

4.13. Круглосуточно в здание ФОКа могут находиться директор, его заместитель, а также другие лица по решению директора.

4.14. При обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, нарушений общественного порядка и других чрезвычайных ситуаций посетители обязаны немедленно покинуть здание согласно плану эвакуации, сообщить о них любому работнику Учреждения и по возможности вызвать соответствующие службы.

4.15. Работникам, учащимся и посетителям запрещается вносить/ввозить на территорию Спортшколы взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

4.16. Проход в здание Спорткомплекса с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия.

4.17. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Спортшколы не допускаются.

4.18. Работники Спортшколы, работники организаций, учащиеся и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

4.19. Все лица, находящиеся на территории Спортшколы обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям руководителя или его заместителей, по утвержденным эвакуационным планам.

4.20. На территории, в зданиях и помещениях Спортшколы, работникам, учащимся и посетителям запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Спортшколы;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Спортшколы;
- производить или пытаться производить работы связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией Спортшколы;
- проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией Спортшколы;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- производить любой шум посредством переговорных устройств, свиста, пения, либо шум произведенный каким - либо другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Спортшколы;
- организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

- передвигаться по территории на электро-, мототранспорте;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приводить, приносить, держать, выгуливать, а также кормить любые виды животных;
- приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить или использовать пиротехнические изделия;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные, слабоалкогольные и энергетические напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить табак, курительные смеси, электронные сигареты;
- загромождать основные и запасные выходы, лестницы любыми предметами, которые затрудняют эвакуацию людей.

## **5. Порядок въезда (выезда) транспортных средств на территорию**

- 5.1. Допуск транспортных средств на территорию, их встречу и сопровождение до места остановки осуществляет сторож по личному распоряжению директора или его заместителя при наличии сопроводительных документов, либо по личной договоренности с директором или заместителем директора.
- 5.2. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники, по инициативе которых прибыл автотранспорт.
- 5.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию пропускаются беспрепятственно.
- 5.4. Транспортные средства прокуратуры, МВД России, ФСБ России, Росгвардии и МЧС России и других государственных надзорных органов имеют право въезжать на территорию при наличии письменных предписаний в сопровождении сторожа. О факте их прибытия сторож немедленно докладывает директору или заместителю директора.
- 5.5. Въезд на территорию автомобильного транспорта по вывозу ТБО обслуживающей организации осуществляется согласно действующему договору.
- 5.6. Стоянка транспортных средств на территории запрещена. Проезд на общественную автостоянку осуществляется без досмотра.
- Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Спортшколы, транспортных средств, вызывающих подозрение, сторож информирует руководителя учреждения и при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.
- 5.7. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию запрещен.

## **6. Порядок вноса/ввоза (выноса/вывоза) материальных ценностей в здание и на территорию ФОКа**

- 6.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (мебель, оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственным лицом с предварительным информированием директора или заместителя директора независимо от того, временно или безвозвратно вносятся/выносятся, ввозятся/вывозятся ценности.
- 6.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).



6.3. Решение о вносе/выносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается директором или заместителем директора.

6.4. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки принимаются заместителем директора, проверяются охранником и передаются в кабинет директора.

## **7. Порядок контрольно-пропускного режима в условиях чрезвычайных ситуаций.**

7.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система контрольно-пропускного режима за счет привлечения дополнительных сил и средств.

7.2. По решению директора доступ или перемещение по территории могут быть прекращены или ограничены.

7.3. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора сторож обязан:

- прекратить пропуск работников, посетителей, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сторож обязан действовать согласно соответствующим инструкциям;

- сторож обязан немедленно прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно соответствующим инструкциям.

7.4. Выход работников и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения директора, сотрудников МВД России, ФСБ России, Росгвардии и МЧС России.

7.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время сторож самостоятельно принимает решение о вскрытии какого-либо помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

## **8. Ответственность**

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством, условиями трудового договора и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Посетители, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к административной ответственности.

Приложение №1  
к Положению  
о контрольно-пропускном режиме  
в МБУ ДО СШ «Алекс-Арена»  
от 19 января 2024 г.

### Журнал учёта посетителей

Дата	Фамилия, Имя, Отчество	Цель визита	Время прихода	Время ухода	Роспись

Приложение №2  
к Положению  
о контрольно-пропускном режиме  
в МБУ ДО СШ «Алекс-Арена»  
от 19 января 2024 г.

<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Алекс-Арена»</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>ПРОПУСК</b></p>
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Вид спорта _____
Группа _____	
	